KULTURELLE BILDUNG
IN KOOPERATION | STADT FÜRTH

Stadt Fürth

FAQ

Was ist KUBIK?

- KUBIK („Kulturelle Bildung in Kooperation“) ist eine Servicestelle der Stadt Fürth und Ansprechpartner für Kulturelle Bildung.
- KUBIK unterstützt Kooperationen zwischen Bildungseinrichtungen (Schulen, Kitas, Horte) und Kulturakteuren (Kultureinrichtungen, freischaffende Künstler*innen). Unterstützen heißt zum Beispiel: Kontakte vermitteln, bei der Organisation unterstützen, beraten.
- KUBIK fördert Kooperationen außerdem auch finanziell – derzeit mit einem Etat in Höhe von 20 000 Euro pro Kalenderjahr. Um eine finanzielle Förderung zu erhalten, ist ein Förderantrag notwendig.

Wer kann Förderanträge stellen?

- Schulen, Horte und Kitas im **Stadtgebiet Fürth**
- Die Antragstellung ist durch alle Mitarbeitenden möglich (Schul-/ Kita-/ Hortleitungen, Lehrkräfte, JaS, Kita-/ Hort-Personal, sonstige pädagogische Mitarbeitende, Verwaltungspersonal).

Welche Projekte werden gefördert?

- Kulturpädagogische Projekte, die in **Kooperation** zwischen einer **Schule, Kita oder Hort** und mindestens einem **externen Kulturpartner** erfolgen.
- Es muss ein **kultureller Schwerpunkt** gegeben sein. Dabei wird der Begriff „kulturelle Bildung“ breit aufgefasst und umfasst beispielsweise auch Projekte im Bereich Nachhaltigkeit.
- **Städtische Kultureinrichtungen und städtische Jugendeinrichtungen** stehen nicht im Fokus der Förderung. Eine Förderung von Kooperationsprojekten ist jedoch in begründeten Fällen möglich, wenn es sich um ein besonderes, vom regulären Programm abweichendes Angebot handelt.

→ Die Förderung ist eine freiwillige Leistung, auf die kein Rechtsanspruch besteht.

Welche Kosten werden übernommen?

- bis zu **80% der Honorar- und Materialkosten**
- bis zu **500 Euro** pro Projekt
- bei Mehrtagesprojekten ist eine höhere Förderung möglich

Welche Kosten werden nicht übernommen?

- Einmalige Anschaffungen der Schule bzw. der Kita (z. B. Digitalkamera, Mikrofon, Bücher etc.)
- Personalkosten der Schule bzw. der Kita (es werden ausschließlich Honorarkosten für den externen Kulturpartner gefördert)
- Rein pädagogische oder präventive Bildungsprojekte werden nicht gefördert (es muss immer ein kultureller Schwerpunkt gegeben sein)
- Verpflegungs- und Fahrtkosten
- Elternabende oder Projektarbeit ohne Kinder/Jugendliche
- Übernachtungen
- Abschlussfahrten oder Schullandheimaufenthalte
- Eintrittsgelder städtischer Kultureinrichtungen können nur unter besonderen Umständen/ in Härtefällen bezuschusst werden. Bitte nehmen Sie in diesem Fall direkt Kontakt zu uns auf.
- Auftritte im Rahmen von Festen (z.B. Sommerfeste, Jubiläum) können nur im Ausnahmefall finanziert werden

Wie läuft die Projektförderung ab?

- Schulen/ Kitas/ Horte brauchen für die Antragstellung einen externen Kulturpartner mit einem konkreten Angebot.
- Der Antrag auf Projektförderung muss **vor** Projektbeginn gestellt werden. Er ist vollständig ausgefüllt per Online-Formular oder Mail oder Post an KUBIK zu übermitteln.
- KUBIK prüft den Antrag und informiert die antragstellende Einrichtung per Email über die Bewilligung und Höhe der Förderung. Das Projekt kann nun starten.
- Nach Projektdurchführung sendet die antragstellende Einrichtung einen Verwendungsnachweis (via Online-Formular, per Mail oder Post) mit der Rechnung des Kulturakteurs an KUBIK.
- Hat KUBIK den Verwendungsnachweis erhalten, wird die Förderung an die antragstellende Einrichtung ausgezahlt. Eine direkte Auszahlung an den Kulturakteur ist nicht möglich.

→ Informationen sowie Förderantrag und Verwendungsnachweis als PDF und Online-Formulare finden Sie unter https://kubik-fuerth.de/foerderung.
→ Kontaktdaten zur Übermittlung von Förderantrag + Verwendungsnachweis:
Email: kubik@fuerth.de.
Postadresse: Stadt Fürth, KUBIK, Königstraße 88, 90762 Fürth

Hinweise zum Ausfüllen des Förderantrags

- Die mit Sternchen* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
- **Name der Einrichtung**: Bitte tragen Sie hier die entsprechenden Kontaktdaten ein, um einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen.
- **Angaben zum Projekt**: Wir benötigen den Titel des Projekts und den Namen des Kulturakteurs. Alle anderen Felder sind für KUBIK zur Evaluation und Qualitätssicherung relevant – insbesondere dann, wenn es sich um Projekte handelt, die nicht in der KUBIK-Projektdatenbank aufgeführt sind.
- **Finanzierungsplan**
  - **Gesamtkosten des Projekts**: Bitte tragen Sie hier die Gesamtkosten des Projekts ein. Ihr Kulturpartner sollte z.B. Honorar und Materialkosten vorab konkret benennen.
  - **Eigenanteil der Schule / Kita**: Ein Eigenanteil ist erforderlich! Damit ist die Summe gemeint, die die Schule/ Kita/ der Hort selbst für das Projekt aufwendet. Da KUBIK max. 80% der Gesamtkosten fördern kann, ist es sinnvoll, hier mind. 20% der Gesamtkosten einzutragen (wenn neben der KUBIK-Förderung keine weiteren Fördermittel beantragt werden).
  - **Bewilligte / beantragte öffentliche Förderung anderer Stellen** (Betrag und Name): Haben Sie für dieses konkrete Projekt weitere öffentliche Fördermittel beantragt/ wurden weitere öffentliche Fördermittel bewilligt? Dann bitte hier eintragen.
  - **Private Förderung / Spendenbeiträge / Sponsorengelder** (Betrag und Name): Haben Sie für dieses konkrete Projekt weitere Fördermittel von Privatpersonen/ Stiftungen/ Sponsoren (zugesichert) bekommen? Dann bitte hier eintragen.

Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises

- Die mit Sternchen* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
- **Zuwendungsempfänger/ Bankverbindung**: Bitte tragen Sie hier die Kontodaten Ihrer Einrichtung ein, um einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen.
- **Einnahmen**: Tragen Sie hier bitte den Eigenanteil Ihrer Einrichtung, den von KUBIK per Mail in Aussicht gestellten Förderbetrag sowie – falls vorhanden – weitere erhaltene Zuschüsse ein. Addieren Sie bitte diese Beträge zur „Summe der Einnahmen“.
- **Ausgaben:** Der Gesamtbetrag der Ausgaben muss der Summe der Einnahmen entsprechen. Laden Sie hier außerdem die Rechnung des Kulturakteurs hoch.
- **Kurzbericht über das Projekt**: Mit dem Ausfüllen der Textfelder geben Sie KUBIK und den Kulturakteuren wertvolles Feedback. Sie helfen dabei, Projekte und Kooperationen zu verbessern und nachhaltig zu gestalten. Wir freuen uns außerdem über Fotos, die Sie mit Angaben + Fotoerlaubnis zusenden können.

Wenn Sie Fragen zur Antragstellung haben, können Sie uns gerne kontaktieren: kubik@fuerth.de, Telefon 0911 974 10 80.